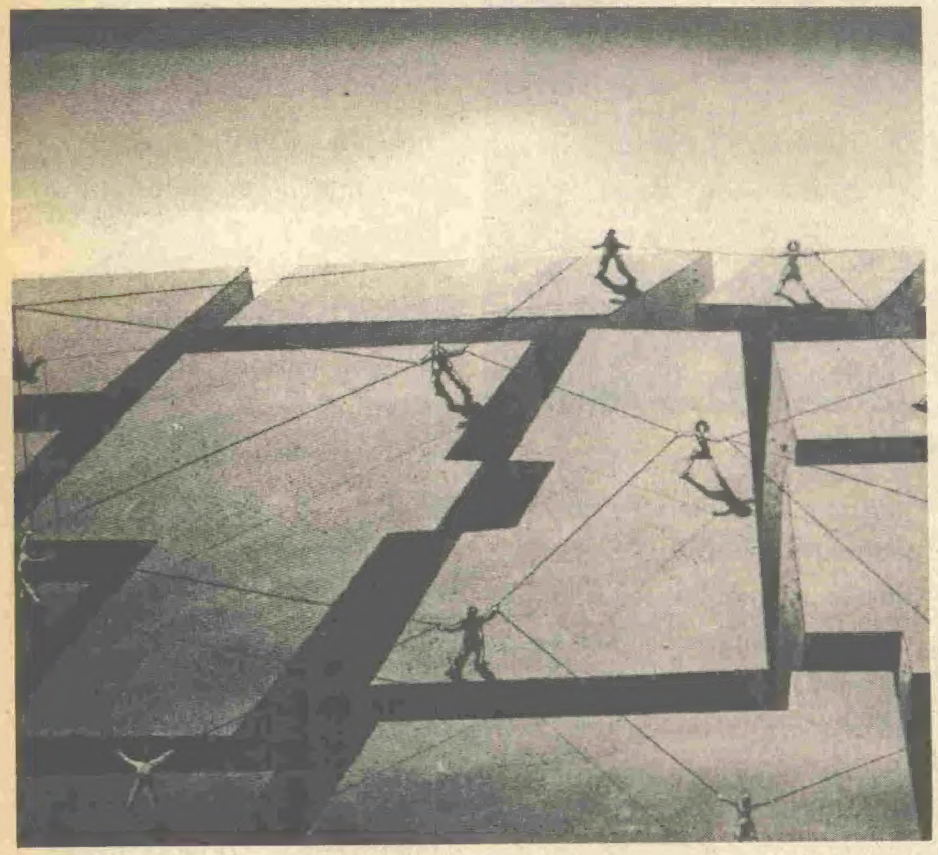
เรื่องน่าอ่าน
ทศเทพ บุญสิลา

สัมผัสการทำงานแบบ Workgroup



เรียนรู้ข้อดีของการทำงานแบบเป็นทีม ดีกว่าที่คุณคิดเสียอีก

นอกจากคุณจะเป็นเจ้าชายกบในกะลาในการทำงานแต่ละวันนั้น คุณคงหลีกเลี่ยงการพบปะคนหลาย ๆ คนไม่ได้ บางทีอาจจะต้องโทรศัพท์ ต้องส่งจดหมายหรือส่งแฟกซ์หรือทิ้งโน้ตข้อความ ถ้าผู้ที่เราต้องการพบไม่อยู่ ถ้าหากโชคไม่เข้าข้างคุณเอาซะเลย คุณอาจต้องเสียเวลากับการที่จะต้องไปพบผู้จัดการในสำนักงานต่าง ๆ ซึ่งไม่เคยจะอยู่ติดโต๊ะทำงานเท่าใด หรือคุณอาจจะพลาดโทรศัพท์สำคัญ เพราะคุณเองหรือผู้ที่คุณต้องการติดต่อไม่ได้อยู่ที่โต๊ะทำงานในเวลาตรงกัน คุณอาจจะทิ้งข้อความฝากไว้ แต่คุณจะแน่ใจได้อย่างไรว่าผู้รับจะอ่านข้อความของคุณเมื่อใด หรือจะมีเวลาอ่านข้อความของคุณหรือไม่

Workgroup application หรือแอพพลิเคชันสำหรับกลุ่มงาน สามารถช่วยเหลือคุณได้ ความสับสนวุ่นวายในการทำงานก็จะหมดไป ไม่ต้องวิ่งตามเรียกให้ผู้ร่วมงานมารับโทรศัพท์ หรือทิ้งข้อความบนกระดาษเหลืองติดไว้ที่โต๊ะของเขาให้เต็มโต๊ะอีกต่อไป

ถึงแม้ว่าแอพพลิเคชันหลายอันสำหรับกลุ่มงานจะเริ่มต้นมีกันในเมนเฟรมมาก่อน การทำงานแบบเป็นกลุ่มงาน (Workgroup computing) ในพีซีไม่น่าจะซับซ้อนเหมือนในเมนเฟรม และมีสมรรถนะไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากันเลย

ด้วยจำนวนที่เพิ่มขึ้นของซอฟต์แวร์ที่มีความสามารถสูงต่าง ๆ ที่หลั่งไหลกันเข้ามาสู่ตลาด ที่ถูกสร้างขึ้นมาเพื่อช่วยให้คุณได้ทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานของท่านสะดวกขึ้นด้วยการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องช่วย และก็ไม่ต้องกังวลว่าจะต้องมีความรู้เชี่ยวชาญอย่างมากเรื่องคอมพิวเตอร์จึงจะใช้ซอฟต์แวร์เหล่านี้ได้ เราลองมาดูกันว่ามีซอฟต์แวร์อะไรบ้างที่จะช่วยให้เราทำงานกันเป็นกลุ่มงานได้บ้าง

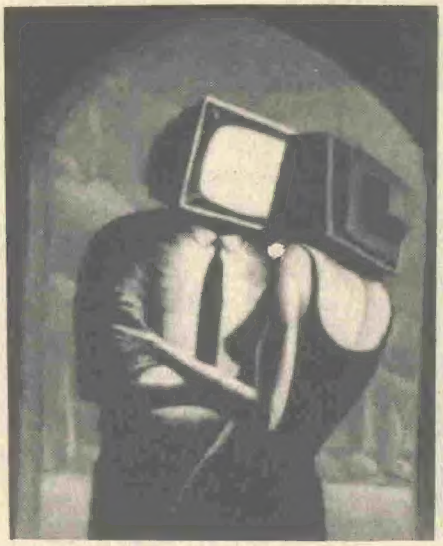
เชื่อมต่อช่องว่าง

เราคงจะทราบกันดีถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสารกันระหว่างคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายไม่ว่าจะเป็นแลนหรือระบบอื่น ๆ ผู้ใช้สามารถแชร์อุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างเช่น ทุกคนสามารถแชร์พรินเตอร์ โดยที่ไม่ต้องเดินพกแผ่นดิสก์

ไปกวนเพื่อนร่วมงานที่มีพรินเตอร์ต่อพ่วงกับคอมพิวเตอร์ของเขา เพื่อจะขอพิมพ์ไฟล์ที่ท่านต้องการเพียงไฟล์เดียว ผู้ใช้สามารถแชร์ไฟล์ต่าง ๆ ได้ โดยไม่ต้องเดินไปขอแผ่นดิสก์ผู้อื่นมาก็อบปี้ ซึ่งทำให้ผู้ใช้ทำงานได้สะดวกขึ้นมาก

บางทีสิ่งที่เห็นได้ชัดคงจะเป็นการติดต่อส่งข้อความถึงกัน หรือใช้ e-mail (electronic mail system) ที่คุณสามารถส่งข้อความต่าง ๆ จากคอมพิวเตอร์เครื่องหนึ่งไปยังอีกเครื่องหนึ่งที่ต่อพ่วงกันในเน็ตเวอร์กได้สะดวก แทนที่จะต้องพิมพ์ข้อความในเวิร์ดโปรเซสเซอร์แล้วพิมพ์ออกมา ส่งไปตามที่ต่าง ๆ ในสำนักงานเหมือนก่อน และด้วยการใช้ e-mail ข้อความสามารถถูกส่งไปยังผู้รับหลายคนในเวลาเดียวกัน และหากผู้รับอ่านข้อความนั้นก็สามารถตอบรับหรือตอบคำถามนั้น ๆ ได้ทันที ผู้ใช้ยังสามารถส่งรูปภาพ, ไฟล์ หรือแม้แต่โปรแกรมต่าง ๆ เช่นเดียวกับข้อความธรรมดาที่เป็นเท็กซ์ ทุกอย่างนี้สามารถทำได้โดยการใช้ e-mail แพคเกจ

กรุ๊ปแวร์ (Groupware) เป็นชนิดซอฟต์แวร์แพคเกจที่ทำงานในลักษณะเดียวกับ e-mail, Join Diaries, Scheduling System ซึ่งใช้ในการจัดตารางเวลาในการพบปะกันในการประชุมต่าง ๆ และ Workflow System ซึ่งใช้ในการบอกเส้นทางที่ข้อมูลข่าวสาร (information flow) จะถูกส่งไปยังผู้ที่ต้องการใช้ข่าวสารข้อมูลนั้น ๆ โดยอัตโนมัติ

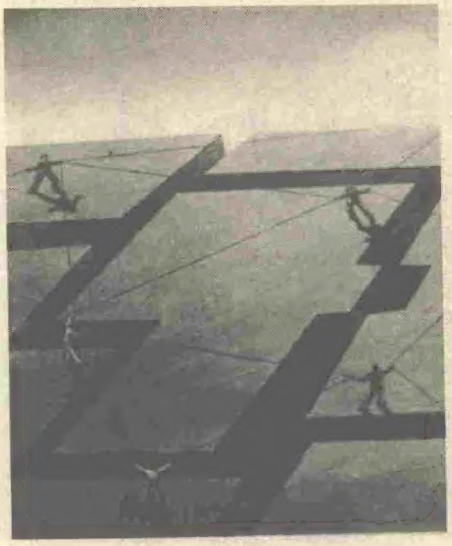


e-mail เป็นซอฟต์แวร์ที่อำนวยความสะดวกในการสื่อสารกัน ซึ่งดูเหมือนจะกลายเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานในแอพพลิเคชันต่าง ๆ ไปแล้ว คุณสามารถส่งข้อความถึงผู้อื่นได้โดยไม่ต้องออกจากแอพพลิเคชันที่กำลังทำอยู่ สิ่งที่สำคัญก็คือ ซอฟต์แวร์แพคเกจเหล่านี้ควรจะช่วยให้คุณทำงานร่วมกับทีมงานแบบเป็นทีมเวอร์กได้ดี เพราะฉะนั้น Groupware จริง ๆ แล้วก็คือซอฟต์แวร์อะไรก็ได้ที่สามารถทำให้ผู้ใช้ทำงานง่ายขึ้นในกลุ่มงาน จุดประสงค์หลักก็คือเพื่อปรับปรุงการติดต่อสื่อสารกันระหว่างผู้ร่วมงาน และการร่วมมือกันทำงานเพื่อที่จะให้ง่ายต่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และเป็นการทำให้การทำงานที่เป็นกิจวัตรในส่วนนี้เป็นไปโดยอัตโนมัตินั่นเอง

ดีกว่าอัตโนมัติเสียอีก

ถึงแม้ว่าพีซีจะทำให้ชีวิตการทำงานของเราง่ายขึ้น และได้ผลผลิตสูงขึ้นก็ตาม แต่การทำงานในคอมพิวเตอร์สแตนอะโลน (ที่ไม่ได้ต่อพ่วงกัน) สามารถช่วยงานท่านได้เพียงระดับหนึ่งเท่านั้น แต่การติดต่อสื่อสารการแลกเปลี่ยนข้อมูลนั้นทำไม่ได้ ในสำนักงานหนึ่ง ๆ ที่ไม่มีการต่อพ่วงเครือข่าย อาจจะต้องใช้กระดาษพิมพ์เอกสารออกมาเป็นกองสูงทะลุอาคารเพื่อส่งข้อมูลให้กันหรือฝากข้อความถึงกัน นอกจากจะเป็นการเสียเวลาแล้ว ยังรกและหาที่เก็บเอกสารนั้นลำบากด้วย ยกตัวอย่าง เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการทำงานของบริษัท ปกติผู้เบิกจะต้องคีย์หรือกรอกรายการขอเบิกและคิดยอดรวมลงในโปรแกรมสเปรดชีต และพิมพ์ออกมา และส่งไปยังผู้จัดการหัวหน้าฝ่าย เพื่อรอการเซ็นชื่ออนุมัติ จากนั้นก็ส่งเอกสารดังกล่าวไปยังแผนกบัญชี เพื่อให้แผนกบัญชีดำเนินการ พิมพ์ข้อมูลดังกล่าวลงในสเปรดชีตหรือโปรแกรมบัญชีของบริษัท และจ่ายเงินตามรายการขอเบิก ตามที่ได้เห็นการทำงานนี้ จะเห็นว่าส่วนที่คอมพิวเตอร์ช่วยท่านในการทำงานเป็นแค่การบวกเลขตามรายการ และพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ตามแบบฟอร์มที่สวยงามเท่านั้น ซึ่งที่จริงคอมพิวเตอร์น่าจะช่วยเราได้มากกว่านี้

ถ้าหากคุณเองและเจ้านายของคุณหรือผู้มีอำนาจในฝ่ายบัญชี สามารถใช้ไฟล์สเปรดชีตของคุณ ในการทำงานตามขั้นตอนข้างต้นก็จะลดลงไปได้มาก คุณก็ไม่ต้องพิมพ์ (พรินต์) แบบฟอร์มนั้น เพื่อจะส่งไปให้เจ้านายหรือฝ่ายบัญชี คุณสามารถส่งข้อมูลไฟล์สเปรดชีตนั้นไปให้เจ้านายและฝ่ายบัญชีทางคอมพิวเตอร์เน็ตเวอร์กได้สะดวกกว่า



การทำงานแบบกลุ่มงาน (Workgroup) สามารถทำงานได้มากกว่านี้เสียอีก คุณสามารถส่งสเปรดชีตไฟล์ไปให้เจ้านายคุณ และเมื่ออนุมัติเรียบร้อยก็สามารถผ่านต่อไปยังฝ่ายบัญชีได้อย่างรวดเร็ว การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารอย่างนี้เรียกว่า Workflow หรือบางครั้งอาจเรียกว่า electronic conversation ซอฟต์แวร์แพคเกจที่เป็น Workflow และสามารถหาซื้อกันได้ในตลาดก็เห็นจะมี Beyond Mail, Olivetti ของ IBIsys และ Cooperation ของ NCR ซึ่งสามารถผ่านข้อมูลข่าวสารให้ผู้ใช้ต่าง ๆ ตามสายงานได้โดยอัตโนมัติ เมื่อเจ้านายคุณอนุมัติเรื่องในสเปรดชีตก็เพียงคลิ๊กที่ปุ่ม ๆ เดียวในแบบฟอร์มนั้น ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ก็จะถูกบันทึกลงในเอกสารนั้น ๆ และจะส่งสำเนาไฟล์นั้นไปยังฝ่ายบัญชีเพื่อบันทึกไว้ทำบัญชีรายจ่าย และส่งไฟล์นั้นไปยังแคชเชียร์เพื่อจ่ายเงินให้คุณ และส่งข้อความมาบอกคุณว่าเรื่องนั้นอนุมัติแล้วและไปรับเงินได้ คุณก็แฮปปี้

แบบฟอร์มนั้นมีความสำคัญมากต่อการทำงานแบบ Workgroup เพราะเป็นการทำให้แน่ใจได้ว่าข้อมูลที่จะส่งไปนั้นอยู่ในรูปแบบ (format) ที่ถูกต้อง อย่างเช่น หากเพื่อนร่วมงานต้องฝากข้อความถึงคุณให้ติดต่อกลับไปยังลูกค้าภายในสัปดาห์นี้ การส่งข้อความโทรศัพท์ที่มีช่องไว้ให้เช็คว่าเป็นข้อความแบบต่าง ๆ กัน (แบบเร่งด่วน หรือไม่เร่งด่วน) ทำให้เกิดความคล่องตัวมากกว่าการที่จะต้องคีย์หมายเหตุนั้น ๆ ลงไปเอง

Workflow แพคเกจไม่เพียงแต่ทำให้การส่งผ่านของข้อมูลเอกสาร หรืองานต่าง ๆ เป็นไปอย่างอัตโนมัติ มันยังสามารถใช้ในการตรวจเช็คปัญหาคอขวดที่เกิดขึ้นในสำนักงานได้ด้วย หากมีผู้ร่วมงานใดที่ดองเอกสารนั้นไว้ก็จะสามารถตรวจพบได้ง่าย

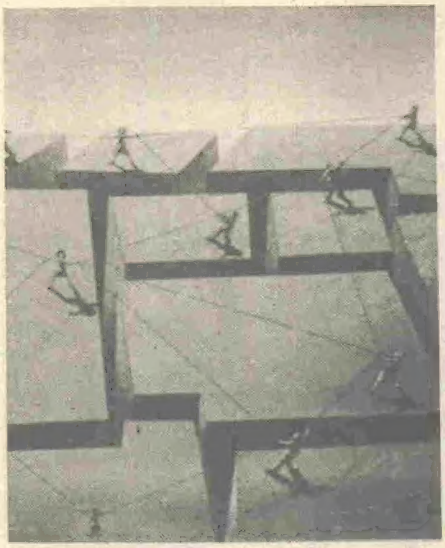
แอพพลิเคชันซอฟต์แวร์ประเภท Workflow ที่ใช้กันบนพีซีนั้นยังมีอยู่ไม่มาก แต่มีแพคเกจ JetForm สำหรับวินโดวส์ที่ออกสู่ตลาดตอนสิ้นปี พ.ศ. 2535 Beyond Mail สามารถทำแบบฟอร์ม และส่งผ่านเอกสาร (ฟอร์ม) นั้นไปยังจุดต่าง ๆ ได้ตามที่ผู้ใช้กำหนด และสามารถบันทึกการส่งผ่านของข้อมูลต่าง ๆ ไว้ใน Logfile หรือฐานข้อมูล เพื่อสร้างเป็นรายงานการทำงานได้ ซอฟต์แวร์ประเภทนี้ถูกออกแบบขึ้นมาให้เป็นเลขาฯ อัตโนมัติ ในระบบเน็ตเวอร์กซอฟต์แวร์จะอ่านข้อความที่ได้รับ และส่งข้อความออกไปตามกฎที่คุณกำหนดขึ้น และจะเตือนคุณถึงเวลานัดหมายตามกำหนดเวลา บอกผู้มาติดต่อว่าคุณจะไม่อยู่ในออฟฟิศ และบอกว่าเมื่อใดคุณจะกลับเข้ามา เก็บและส่งข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับได้ถูกต้องด้วย

ในการกำหนดเวลาการประชุมแต่ละครั้งนั้นอาจจะต้องใช้เวลานานในการนัดหมายเวลาที่แน่นอนที่ทุกคนพร้อมจะเข้าประชุม ซึ่งเป็นงานที่ยุ่งยาก การทำงานแบบนี้อาจใช้ Electronic Scheduling เพื่อที่จะเก็บตารางการทำงานของแต่ละคน เมื่อใดทุกคนพร้อมที่จะเข้าประชุมก็สามารถส่งหมายกำหนดการไปให้ผู้ร่วมประชุมได้ทราบทาง e-mail ได้สะดวก

ทีมสปิริต

ทั้ง Workgroup และ Workflow ไม่ได้ถูกออกแบบมาเพื่อทำให้การทำงานในออฟฟิศเป็นแบบไร้กระดาษเสียเลยทีเดียว จุดประสงค์หลักในการทำงานโดยใช้ซอฟต์แวร์เหล่านี้ ก็คือ การทำงานกันเป็นทีม ซึ่งแน่นอนต้องมีการติดต่อสื่อสาร และร่วมมือกันในกลุ่มผู้ร่วมงาน โดยใช้ซีพีเป็นผู้ช่วยให้การติดต่อกันสะดวกยิ่งขึ้นนั่นเอง

มีวิธีการหลายวิธีในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม และมีซอฟต์แวร์แพคเกจหลาย ๆ ชุดที่ถูกออกแบบมาเพื่อช่วยงานด้านนี้โดยเฉพาะ เพราะฉะนั้นจึงยากที่จะกำหนดให้คำนิยามของคำว่า groupware ให้แน่นอนตายตัว เวิร์ดโปรเซสเซอร์ต่าง ๆ ที่เราพบเห็นกันทั่วไป ไม่ใช้ groupware แต่ Microsoft's Word และ Word for



Windows มีคุณลักษณะพิเศษที่ให้ผู้เขียนหลาย ๆ คนสามารถลงความคิดเห็นจากผู้อื่นต่าง ๆ ในเอกสารให้และเป็นการง่ายต่อการแก้ไขหรือตรวจดูความคิดเห็นต่าง ๆ ผู้ใช้จึงสามารถแก้ไขไฟล์ให้ถูกต้องโดยไม่สูญเสียเอกสารเดิมไป WinMail หรือ Mail 3 ก็สามารถช่วยให้ผู้ใช้ส่งเอกสารไปให้ผู้อื่นช่วยตรวจแก้ไขได้โดยไม่ต้องออกจากโปรแกรม Word

ในเวอร์ชัน 2 ของ 1-2-3 for Windows และแพคเกจอื่น ๆ ของโลตัสจะถูกรวมเอา Chronicle เข้าไว้ด้วย และส่วนนี้เองทำให้ผู้ใช้หลาย ๆ คนสามารถทำงานบนไฟล์สเปรดชีตเดียวกัน พร้อม ๆ กัน คนหนึ่งอาจจะทำงานเกี่ยวกับการเตรียมรายงานการขายของแต่ละสัปดาห์ ในขณะที่อีกคนหนึ่งทำงานเกี่ยวกับการจัดการบัญชีสิ้นปีในขณะเดียวกัน ซึ่งสามารถทำงานบนสเปรดชีตอันเดียวพร้อม ๆ กัน อย่างมีประสิทธิภาพ นี่ก็คงจะออกมาเป็น 1-2-3 for Workgroups

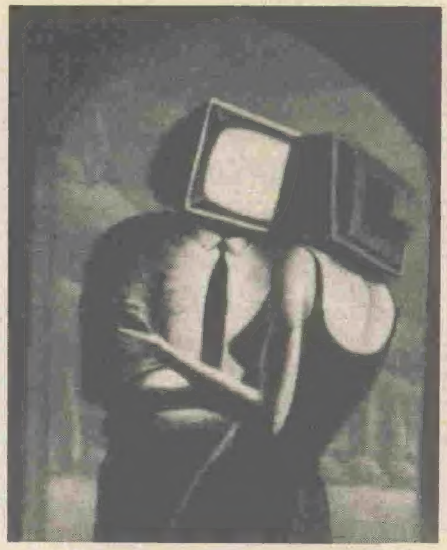
ดีกว่าการใช้กระดาษ

ไม่ว่าจะเป็นการทำงานแบบ Workgroup หรือไม่ก็ตาม การทำงานส่วนใหญ่ของพีซีก็เพื่อที่จะใช้แทนกิจกรรมที่เราจะทำกันบนกระดาษ หรือกิจกรรมที่ต้องติดต่อกับบุคคลอื่น แต่ Workgroup สามารถทำได้ดีกว่าการทำงานด้วยมือแบบดั้งเดิมที่ถูกทดแทนไป นอกจากซอฟต์แวร์ Workgroup ยังสามารถจัดตารางกำหนดเวลาในการประชุมกันของบุคคลที่ต่างก็มีงานยุ่งได้ง่ายแล้ว ถ้าหากในระบบมี multi-user conferencing system อย่างเช่น Lotus Notes แล้วผู้ร่วมประชุมต่าง ๆ จะสามารถเสนอแนะให้ข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องที่จะประชุมกันเก็บไว้ล่วงหน้าก่อน เมื่อเข้าในที่ประชุมจริง ๆ ก็สามารถหยิบยกมาถกเถียงกัน แต่เฉพาะเรื่องที่เป็นประเด็นสำคัญจริง ๆ จึงเป็นการลดเวลายืดยาวในการประชุมต่าง ๆ ไปได้มาก ต่างคนก็ไม่ต้องเตรียมกระดาษบันทึกข้อความยาวยืดเข้าไปด้วย

ในการจัดเก็บข้อมูลไฟล์ต่าง ๆ ที่ซอฟต์แวร์ประเภทจัดการนี้เข้ามามีบทบาทมาก File Manager ของ Windows นั้นเน้นการเห็นภาพของการจัดไฟล์ และไดเรคทอรีต่าง ๆ ในพีซีของคุณ ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับตู้เก็บแฟ้มข้อมูลในออฟฟิศแบบดั้งเดิม ซึ่งเป็นวิธีการที่เก่าแก่และเชื่องช้าในการค้นหาข้อมูลไฟล์ หรือข้อความที่ต้องการค้นหา และไม่มีการอ้างอิงหรือทำเป็นดัชนีเพื่อการค้นหาก็ยิ่งยากต่อการค้นในออฟฟิศต่าง ๆ จะมีเรื่องให้พบเห็นกันได้บ่อย ๆ พนักงานบางคนหาแฟ้มข้อมูลสำคัญ ๆ ไม่พบในเวลาที่จำเป็นต้องใช้ นี่เองเป็นที่มาของ Document management Systems อย่างเช่น Marillyn หรือ DECartes ซึ่งสามารถทำดัชนีหรือการอ้างอิง (cross-reference) ของเอกสารต่าง ๆ ได้เพื่อให้ง่ายในการค้นหาเอกสารที่ต้องการ ซอฟต์แวร์อย่าง word for Windows และ WordPerfect for Windows สามารถค้นหาข้อความต่าง ๆ ที่ต้องการได้โดยไม่ต้องเปิดเอกสารไฟล์ทั้งหมด ซึ่งในการจัดเก็บไฟล์จะมีการเพิ่มข้อมูลที่เป็น Keyword comment-field, document Summary เพื่อจะให้คุณได้ค้นหาเอกสารที่ต้องการได้ในเวลาจำเป็น ในที่สุดเราคงจะไม่ต้องสนใจว่าข้อมูลที่เราต้องการจะถูกจัดเก็บไว้ที่ไหนและอย่างไร ถ้าหากข้อมูลในเซอร์ฟเวอร์ และข้อมูลอื่น ๆ ของเพื่อนร่วมงาน สามารถให้คุณค้นหาได้ง่าย คุณก็เพียงแต่สนใจกับข้อมูลในไฟล์นั้น ๆ โดยไม่ต้องกังวลกับตัวไฟล์เองเลย และนี่เองที่นายบิลล์เกตต์ประธานบริษัทไมโครซอฟต์หมายความถึงคำว่า "information at your fingertips"

Windows

การทำงานแบบ Workgroup ไม่เพียงแต่ทำให้การทำงานร่วมกันของกลุ่มคนเท่านั้น แอพพลิเคชันก็สามารถทำงานร่วมกันได้ด้วย เป็นการส่งผ่านข้อมูลระหว่างแอพพลิเคชันต่าง ๆ



วินโดวส์เป็นสภาวะการทำงานที่เหมาะกับงานประเภท groupware Windows for Workgroups จะเป็นซอฟต์แวร์ที่โดดเด่นมากอันหนึ่ง แอพพลิเคชันจากหลายบริษัทสำหรับ Windows for Workgroups น่าจะออกสู่ตลาดได้ในเร็ว ๆ นี้ โดยเฉพาะ forms processing และซอฟต์แวร์ประเภท Workflow

กราฟิกอินเตอร์เฟสของวินโดวส์และการทำงานที่มาลักษณะเดียวกันในหลายแพคเกจจะทำให้ใช้งาน groupware ง่ายขึ้น วินโดวส์ได้เปรียบเพราะความง่ายในการใช้งานกว่าดอสมาก และวินโดวส์ยังสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้ง่ายด้วย ลักษณะสองประการของวินโดวส์ที่มีประโยชน์มากก็คือ Dynamic Data Exchange (DDE) ซึ่งสามารถเชื่อมต่อไฟล์หนึ่งที่ให้ผู้อื่นดูได้ อย่างเช่น ไฟล์สเปรดชีตอันหนึ่ง เมื่อข้อมูลในไฟล์สเปรดชีตมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลที่อยู่ในไฟล์ที่เชื่อมต่อด้วยนั้นก็จะเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย เป็นการอัพเดตโดยอัตโนมัติ อีกประการหนึ่งก็คือ Object Linking and Embedding (OLE) ซึ่งจะสามารถทำให้บรรจุไฟล์สเปรดชีตหรือไฟล์อื่น ๆ ลงไปในข้อความที่ส่งไปให้ผู้อื่น (mail message) โดยผู้รับสามารถอ่านข้อความและรับไฟล์นั้นได้พร้อมกัน โดยไม่ต้องแยกเป็นสองครั้ง

รันเป็น Background

เพราะว่าวินโดวส์เป็นระบบแบบหลายภาระ (multi-tasking environment) ที่สามารถรันโปรแกรมได้มากกว่าหนึ่งโปรแกรมพร้อมกัน ซอฟต์แวร์อย่าง e-mail และ schedulers ต้องรันเป็นแบคกราวนด์จึงจะดี ซึ่งสามารถบอกให้เราทราบได้เมื่อมีข้อความเข้ามาถึงเรา สำหรับในดอสนั้น การทำแบบนี้จะต้องเป็นการรันแบบ TSR (Terminate and Stay Resident) แต่มีข้อเสียที่โปรแกรมกราฟิกนั้นยากที่จะรันในโหมดนี้และยังกินเมมโมรีมากด้วย ส่วนในวินโดวส์นั้นนอกจากจะรันเป็นแบคกราวนด์ได้แล้ว หากเลือกที่จะดู Mail ที่เข้ามาก็จะรันแอพพลิเคชันที่จำเป็นต้องเปิดในการดู Mail ให้เลยโดยอัตโนมัติ การส่งไฟล์สเปรดชีตหรือเวิร์ดโปรเซสเซอร์นั้นก็ง่ายพอ ๆ กับพรินต์ไฟล์นั้นบนเครื่องพรินเตอร์ ซึ่งดอสทำได้ยากกว่าหรือทำไม่ได้เลย

ส่งท้าย

จะเห็นได้ว่าการทำงานเป็นกลุ่มงานหรือที่เรียกว่า Workgroup Computing นั้นสามารถช่วยให้งานมีความคล่องตัวสูง และทำให้สามารถควบคุมการทำงานในหน่วยงานได้ดีขึ้น โดยที่ไม่ต้องเดินไปเดินมาให้เมื่อย ส่วนดีของ Workgroup คือทำให้การติดต่อสื่อสาร การกระจายข่าวสาร และการแลกเปลี่ยนข้อมูลต่าง ๆ เป็นไปได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว อีกทั้งยังช่วยลดความจำเป็นในการใช้กระดาษบางอย่างลงได้ การค้นหาข้อมูลที่ต้องการก็กระทำได้ง่ายและรวดเร็ว ถึงแม้จะสะดวกในการทำงานเพียงใด เรายังคงต้องรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความถูกต้องของข้อมูลที่จะต้องมีภาระมากขึ้นในการตรวจเช็ค อย่างไรก็ดี การทำงานแบบ Workgroup จะเข้ามามีบทบาทในการทำงานเป็นกลุ่มอย่างแน่นอน